



**План мероприятий
по итогам мониторинга ВСОКО за 2021-2022 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответст венные	Характеризующие материалы
1.	Определить приоритетные направления деятельности ДОУ. Составить краткую презентация ООП ДО и АООП ДО. В части, формируемой участниками образовательных отношений, отразить в ООП ДО: в целевом разделе - планируемые результаты, в содержательном раздел – описание образовательной деятельности в 5 образовательных областях» Организационный раздел дополнить пунктом «Обеспеченность методическим материалом, обеспеченность средствами обучения и воспитания с конкретизацией» В содержательный раздел АООП ДО включить «Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы», «Особенности ОД разных видов и культурных практик», «Способы и направления поддержки детской инициативы», «Особенности взаимодействия педколлектива с семьями воспитанников» В организационный раздел АООП ДО включить «Описание материально-технического обеспечения с конкретизацией», «Описание традиционных праздников и событий»	До 01.09.2022	Ст.воспи татели Халитов а З.Г., Гасанова Г.Ф.	ООП ДО и АООП ДО в новой редакции
2.	Привлекать к мониторингу качества дошкольного образования в ДОУ (детско-родительские проекты, участие в качестве жюри конкурсов и фестивалей, активное участие в проведении праздников, досугов и т.д.)	В течение 2022-2023	Ст.воспи татели	Справки по итогам проведения мероприятий, приказы.
3.	Функционирование КЦ: вебинары, мастер-классы в дистанционном формате.	В течение 2022-2023	Ст.воспи татели	Отчеты по реализации гранта «Эффективные дистанционные формы взаимодействия с родителями детей, в первую очередь от 0 до 3, преимущественно не посещающих ДОУ», анализ анкетирования родителей по использованию дистанционных форм взаимодействия.
4.	Функционирование Школы молодого специалиста и Школы наставничества, ТИГ по работе с детьми раннего возраста.	В течение 2022-2023	Ст.воспи татели	Приказ о создании Школы молодого специалиста и Школы наставничества
5.	Создать наглядную форму мотивации педагогов - экран успешности.	В течение 2022-2023	Ст.воспи татели	Отчет по профкомпетентности

	Консультация «Реализация принципов РППС согласно ФГОС»	Сентябрь 2022-2023	Ст.воспитатели	Фото-отчет
6.	Установить тентовые навесы в группах №8, №6, №7, №10, №4, №2	По мере поступления финансирования ДОУ	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего	Фото-отчет, договора, заключенные с организацией на проведение работ
7.	Обновить асфальтовое покрытие территории ДОУ	По мере поступления финансирования ДОУ	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего	Фото-отчет, договора, заключенные с организацией на проведение работ
8.	Привести отмостки, цоколь здания ДОУ в удовлетворительное состояние	По мере поступления финансирования ДОУ	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего	Фото-отчет, договора, заключенные с организацией на проведение работ
9.	Произвести ремонт в бассейне	По мере поступления финансирования ДОУ	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего	Фото-отчет, договора, заключенные с организацией на проведение работ
10.	Доукомплектовать пищеблок тестомесильным оборудованием	По мере поступления финансирования ДОУ	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего	Фото-отчет
11.	Анализ эффективности по результатам реализации указанных мер и управленческих решений.	Май, 2023	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего	Приказы, Положение о ВСОКО, программа ВСОКО, Циклограмма ВСОКО, отчетная документация качественных и количественных показателей

Старшие воспитатели

Халитова З.Г.

Гаанова Г.Ф.

